



CONCELLO DE ZAS (A CORUÑA)

Praza do Campo, n.º 1 • 15850 Zas (A Coruña) • Teléf.: 981 708 303 • Fax: 981 751 142
//www.concellodezas.org//

Anuncio da convocatoria para a contratación dun XEFE DE BRIGADA e a formación dunha lista de substitución para a brigada de incendios do Concello de Zas

Por Resolución núm. 236/2022, de 19 de xullo, aprobáronse as bases para a contratación dun xefe de brigada de incendios do Concello de Zas e a formación dunha lista de substitución, a xornada completa.

O prazo de presentación de instancias é de catro días hábiles contados a partir do seguinte á publicación do anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

A continuación transcríbense as bases literalmente:

“BASES ESPECÍFICAS PARA A CONTRATACIÓN TEMPORAL E FORMACIÓN DUNHA LISTA DE SUBSTITUCIÓN PARA UN POSTO DE XEFE DE BRIGADA DE PREVENCIÓN E DEFENSA CONTRA INCENDIOS FORESTAIS DO CONCELLO DE ZAS.

1.- OBXECTO DA CONVOCATORIA.

As presentes bases regulan a selección de persoal para a provisión con carácter temporal e en réxime laboral da praza de un xefe de brigada para a prevención e defensa contra incendios forestais do Concello de Zas, en virtude do Convenio interadministrativo asinado na data 28/6/2022 entre a Consellería do Medio Rural e o Concello de Zas, para a realización de accións de prevención e defensa contra os incendios forestais durante o ano 2022, cofinanciado parcialmente co Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (FEADER) no marco do Programa de Desenvolvemento Rural (PDR) de Galicia 2014-2020”.

2.- MODALIDADE DE CONTRATACIÓN, DURACIÓN DOS CONTRATOS E FUNCIÓNS.

Os contratos formalizaranse baixo a modalidade de contrato de duración determinada vinculado a programas financiados con fondos europeos regulada na Disposición adicional quinta do Real Decreto-lei 32/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a reforma laboral, a garantía da estabilidade no emprego e a transformación do mercado laboral, ó ser unha contratación vinculada á execución do Programa de Desenvolvemento Rural (PDR) 2014-2020, submedida 8.3 “axuda para a prevención dos danos causados aos bosques por incendios, desastres naturais e catastrofes”, cofinanciado parcialmente co Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (FEADER).

Realizaranse a xornada completa (40 horas semanais), que se prestarán en horario que se distribuirá segundo as necesidades e organización do servizo, en quendas de mañá ou de tarde, tódolos días da semana, cos descansos que regulamentariamente correspondan.

As funcións a desempeñar polos/as contratados/as tamén serán as dispostas no Convenio asinado.

A duración dos contratos será de 3 meses contados a partir da sinatura dos mesmos, segundo o disposto no citado Convenio interadministrativo

O ámbito de actuación da brigada de prevención e defensa contra incendios será o municipal, sen prexuízo de que conforme á normativa aplicable, o persoal da brigada municipal participe nas operacións de extinción e de remate de incendios forestais, baixo o mando único operativo dependente da consellería competente en materia forestal cando así se decida por parte do mando único e conforme ao artigo 48.6 da Lei 3/2007 e o Pladiga.



CONCELLO DE ZAS (A CORUÑA)

Praza do Campo, n.º 1 • 15850 Zas (A Coruña) • Teléf.: 981 708 303 • Fax: 981 751 142
//www.concellodezas.org//

Os membros da brigada realizarán labores de prevención de incendios forestais, sempre que non sexan requiridos para a defensa destes, durante cada un dos meses de vixencia do contrato, con plena dispoñibilidade, incluíndo traballos en domingos, festivos e festas locais, así como as quendas de noite necesarias.

As labores a desenvolver consistirán na realización dos seguintes traballos:

-Traballos de coordinación e dirección da brigada na vixilancia e defensa contra incendios forestais.

-Traballos de vixilancia e defensa contra os incendios forestais: As brigadas colaborarán prioritariamente con respecto a outros traballos na defensa contra os incendios forestais integrándose no dispositivo do Distrito Forestal onde se sitúe o concello, segundo o disposto no artigo 47 da Lei 43/2003, de montes e no artigo 48.6 da Lei 3/2007, de prevención e defensa contra os incendios forestais e o Plan de Prevención e Defensa contra os Incendios Forestais de Galicia (en adiante Pladiga). Así mesmo, cando concorran razóns extraordinarias, poderán colaborar na defensa de incendios declarados noutros ámbitos territoriais, dentro da Comunidade Autónoma de Galicia.

-Labores encamiñadas á prevención que diminúan o risco de propagación e minoren os danos nos incendios, no caso de producirse. Estes traballos desenvolveranse en faixas de xestión de biomasa ou nos terreos forestais de titularidade municipal ou de propietario descoñecido, así como en vías e camiños forestais da súa titularidade cando non sexa posible mecanizar estes traballos. Os traballos consistirán en actuacións manuais en vías e camiños forestais, áreas cortalumes e faixas de xestión de biomasa mediante roza, rareo e eliminación de restos nos tres meses de operatividade da brigada ou a súa parte proporcional. Os restos procedentes destes traballos trituraranse mecanicamente, ou no caso de que non fora tecnicamente posible, poderán quedar acordados.

-Os traballos de extinción de incendios forestais serán prioritarios con respecto aos traballos de prevención.

3.- SISTEMA DE PROVISIÓN.

Concurso-oposición.

4.- XORNADA LABORAL.

Realizaranse a xornada completa (40 horas semanais) a tempo completo cos descansos establecidos na lei. Con plena dispoñibilidade, incluíndo nela os traballos en domingos, festivos e festas locais, así como as quendas de noite necesarias.

5.- REQUISITOS DOS ASPIRANTES.

a) Ter a nacionalidade española ou ser nacional dun Estado membro da Unión europea ou doutros Estados, nos termos previstos no artigo 57 do TREBEP.

b) Ter cumpridos os dezaseis anos de idade e non ter alcanzado a idade máxima de xubilación forzosa.

c) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas. Non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desempeño das correspondentes funcións. Deberá acreditarse mediante certificado médico que se presentará ó remate do proceso selectivo. No seu defecto, debido as circunstancias provocadas pola Covid-19, admitirase unha declaración do aspirante de que está en posesión das capacidades e aptitudes físicas e psíquicas necesarias para o desempeño do posto de traballo de un xefe de brigada para a prevención e defensa contra incendios, conforme ao modelo do Anexo III que acompaña a solicitude.

d) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin estar en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que tivese sido separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non se atopar inhabilitado ou



CONCELLO DE ZAS (A CORUÑA)

Praza do Campo, n.º 1 • 15850 Zas (A Coruña) • Teléf.: 981 708 303 • Fax: 981 751 142
//www.concellodezas.org//

en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

e) Estar en posesión dalgunha das seguintes titulacións: enxeñaría de montes, enxeñaría técnica forestal, técnico/a superior en xestión forestal e do medio natural, técnico/a en aproveitamento e conservación do medio natural, técnico/a en emerxencias e protección civil ou formación profesional equivalente.

f).-Ter ingresado na conta ES73 2080 0083 9130 40002837 a nome do Concello de Zas a taxa por dereitos de exame por importe de **DEZ (10) €** previsto na ordenanza municipal Reguladora da Taxa por tramitación de documentos administrativos publicada no Boletín Oficial da Provincia de nº 241 de 21/12/2011. En ningún caso o ingreso da citada contía suporá a substitución do trámite de presentación de solicitudes. So procederá a devolución do importe satisfeito polo aspirante cando por causas non imputables ó suxeito pasivo non teña lugar por parte do Concello a prestación, ou cando os ingresos se declaren indebidos por resolución ou sentenza firme ou se producise unha modificación substancial das bases da convocatoria.

g).- Para darlle cumprimento á normalización do idioma galego na Administración pública de Galicia e para garantir o dereito das administradas e dos administrados ao uso do galego nas relacións coa Administración pública no ámbito da comunidade autónoma, e a promoción do uso normal do galego por parte dos poderes públicos de Galicia, que determina o artigo 6.3 ° da Lei de normalización lingüística, deberase acreditar o coñecemento da lingua galega conforme á normativa vixente (CELGA 4 ou equivalente) caso contrario será necesario a realización dunha proba.

h) Estar en posesión de permiso de conducir B.

Os anteriores requisitos deberanse reunir con referencia ao último día de prazo de presentación das solicitudes e conservarse, cando menos, ata a data do nomeamento.

A persoa seleccionada deberá realizar un curso teórico-práctico de formación sobre prevención e defensa contra incendios forestais de 16 horas que será impartido por persoal competente na materia. Este curso será obrigatorio aínda que a persoa seleccionada xa o recibise en anos anteriores.

6.- PUBLICIDAD.

O anuncio da convocatoria iniciando o proceso selectivo será obxecto de publicación no Boletín Oficial da Provincia (BOP) da Coruña e no taboleiro de anuncios da sede electrónica do concello, <https://sede.concellodezas.org/opencms/es/informacion/>.

As bases e todas as demais resolucións que se produzan no expediente, serán publicadas no taboleiro de anuncios da sede electrónica municipal, <https://sede.concellodezas.org/opencms/es/informacion/>.

7.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

As solicitudes formalizaranse no modelo de instancia que se adxunta (anexo II) e deberá xuntárselle a seguinte documentación:

1. Fotocopia do DNI.
2. Xustificante de pago da taxa de 10,00 €, segundo o disposto na ORDENANZA FISCAL REGULADORA DA TAXA POR EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS
3. Fotocopia do Permiso de conducir B
4. Fotocopia da titulación esixida.
5. Fotocopia da acreditación dos méritos alegados.
- 6.-CELGA 4 ou equivalente para acreditar o coñecemento da lingua galega (caso contrario de ser seleccionado, deberá realizarse una proba).

No prazo de 4 días hábiles, a contar do seguinte do anuncio da convocatoria no B.O.P, os/as interesados/as en participar no proceso selectivo, dirixirán instancia a Alcaldía-Presidencia ou Concelleiro Delegado, de acordo ao modelo do ANEXO II destas bases. Tales instancias presentaranse nas oficinas de asistencia ó Rexistro do Concello ou a través de calquera dos sistemas previstos no art.º 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento administrativo común das administracións públicas.



CONCELLO DE ZAS (A CORUÑA)

Praza do Campo, n.º 1 • 15850 Zas (A Coruña) • Teléf.: 981 708 303 • Fax: 981 751 142
//www.concellodezas.org//

Se a solicitude non se presenta nas oficinas de asistencia en materia de Rexistro do Concello de Zas (correos, outro rexistro) deberase remitir ao fax do concello 981.751.142, ou ben por correo electrónico (correo@concellodezas.org), unha copia da solicitude (anexo II), antes da data de expiración do prazo de presentación de solicitudes. No caso de que o concello non recibira a solicitude orixinal no prazo de 5 días naturais desde o remate do prazo de presentación de instancias, entenderase que está presentada fóra de prazo.

Os/as aspirantes quedan vinculados aos datos que figuren na solicitude e unicamente poderán modificalos no prazo de presentación de instancias.

8.- ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

Rematado o prazo de presentación de instancias, por Resolución de Alcaldía ou Concelleiro Delegado se aprobará a lista provisional de admitidos/as e excluído/as, que se publicará no taboleiro da sede electrónica municipal <https://sede.concellodezas.org/opencms/es/informacion/> e outorgando un prazo de 2 días hábiles para correccións ou emenda de defectos.

De non existir persoas excluídas, aprobarase con carácter definitivo a lista de admitidos.

Transcorrido o prazo de reclamacións, deberá tomarse novo acordo estimándoo ou desestimándoo con publicación da lista definitiva no taboleiro da sede electrónica municipal.

9.- TRIBUNAL DE SELECCIÓN

Será nomeado polo Sr. Alcalde ou Concelleiro delegado, conxuntamente coa resolución que aprobe a listaxe provisional.

Estará constituído por: Presidente e tres vogais (con voz e voto), así como por un secretario que actuará con voz e sen voto.

A constitución do tribunal de selección deberá respectar o establecido no artigo 60 do TREBEP. A pertenza aos órganos de selección será sempre a título individual, non podendo ostentarse esta en representación ou por conta de ningún. A abstención e recusación dos membros do Tribunal será de conformidade cos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, do Réxime xurídico do sector público.

Para a válida constitución do Tribunal, a efectos da celebración de sesións, deliberacións e toma de acordos requirirase a presenza do/a presidente/a e do/a secretario/a ou de quen lles substitúan, e da metade, ao menos, dos seus membros. As decisións adoptaranse por maioría de votos dos membros presentes, resolvendo en caso de empate o voto de calidade do/a presidente/a del Tribunal.

O Tribunal de selección poderá dispoñer a incorporación de asesores especialistas, para todas ou algunhas das probas, que colaborarán co órgano de selección exclusivamente no exercicio das súas especialidades técnicas sen que sexan integrantes do Tribunal.

O Tribunal de Selección resolverá todas as cuestións derivadas da aplicación das Bases durante o desenvolvemento do proceso selectivo, encontrándose vinculado polo disposto nas Bases.

O alcalde ou concelleiro delegado, vista a proposta do tribunal, procederá á adopción do decreto correspondente que acordará a contratación.

10.- CRITERIOS DE SELECCIÓN.

A) FASE DE OPOSICIÓN: puntuación máxima 6 puntos.

1. 1.^a proba: proba física de carácter obrigatorio e eliminatorio. A súa cualificación será apto/ non apto e só se permite un intento.

Emprégase un banco de 40 Cm de altura para homes e 33 Cm para mulleres, no que se subirá e baixará a razón de 90 movementos por minuto (22,5 veces/minuto) durante un período de cinco minutos. O ritmo márcase cun metrónomo. Unha vez finalizado este tempo a persoa que realizou o exercicio repousará quince segundos e unha vez finalizados tomaráselle o pulso (no pulso e no colo, contando as súas pulsacións durante outros quince segundos). Necesitarase unha báscula para obter o peso dos/as candidatos/as.



CONCELLO DE ZAS (A CORUÑA)

Praza do Campo, n.º 1 • 15850 Zas (A Coruña) • Teléf.: 981 708 303 • Fax: 981 751 142
//www.concellodezas.org//

Cos datos obtidos, idade, peso e pulsacións, pasarase as táboas que se acompañan e determinarase a capacidade aeróbica (anexo I), sendo necesario para ser apto obter como mínimo 40 puntos.

Os candidatos que superen a proba física, realizarán a proba práctica.

2. **2.ª proba:** exame práctico: consistirá en realizar, nun tempo máximo fixado polo tribunal, dun exercicio práctico, relacionado coas tarefas do posto obxecto da convocatoria de acordo co nivel e categoría do posto ou ben directamente relacionado cos cometidos a cumprir, que determinará o Tribunal inmediatamente antes de celebrar o exercicio, e que versará sobre as seguintes materias:

1. O municipio de Zas: xeografía, cultura e historia.
2. Conceptos básicos de prevención de riscos laborais
3. Actividades de prevención extinción de incendios forestais; ferramentas e organización
4. Competencias das entidades locais na Lei 3/2007, do 9 de abril, de prevención e defensa contra os incendios forestais de Galicia (modificada pola Lei 7/2012, do 28 de xuño, de montes de Galicia).
5. Protección de ecosistemas forestais.

Neste exercicio valorarase de xeito especial a pericia propia do oficio ou labor, e a celeridade na súa execución.

Este exercicio será cualificado **cunha puntuación de 0 a 6 puntos**, sendo eliminados os aspirantes que non acaden un mínimo de 3 puntos.

3. **3ª proba:** No caso de non ter acreditado o coñecemento da lingua galega conforme o establecido na Base terceira o interesado deberá superar un exame de coñecemento do idioma galego. A proba escrita que será tipo test estará dirixida a comprobar o coñecemento do idioma galego, polas persoas aspirantes da mesma. Esta proba cualificarase como apto ou non apto. Os non aptos serán excluídos do proceso selectivo.

Se o Tribunal o considera conveniente, poderá acordar a celebración dos exercicios da fase de oposición nunha mesma xornada, concedéndolles os opositores un descanso mínimo de trinta minutos entre a celebración deles, agás renuncia expresa, ou na xornada seguinte deixando transcorrer un prazo mínimo de 12 horas.

B) FASE DE CONCURSO: puntuación máxima 4 puntos.

1. EXPERIENCIA PROFESIONAL: puntuación máxima 3 puntos.

a) Experiencia profesional en traballos como xefe de brigada contra incendios forestais en administracións públicas: 0,30 puntos por mes, cun máximo por este concepto de 2 puntos.

b) Experiencia profesional en traballos como xefe de brigada contra incendios forestais en empresas públicas ou privadas do sector: 0,10 puntos por mes, cun máximo por este concepto de 1 punto.

2. EXPERIENCIA EN ORGANIZACIÓNS DE VOLUNTARIADO: puntuación máxima 1 punto.

a) Experiencia, debidamente xustificada, mediante a aportación de certificado, desenvolvida durante un período mínimo dun ano en organizacións de voluntariado que realicen actividades relacionadas coa protección civil ou a xestión de emerxencias: 0,05 puntos por mes traballado, cun máximo por este concepto de 1 punto.

O tribunal non baremará a documentación presentada polo/a aspirante que non reúna os requisitos citados nas presentes bases.

Os puntos obtidos na fase de concurso, sendo a puntuación máxima a outorgar nesta fase de 4 puntos, sumaranse á puntuación obtida na fase de oposición aos efectos de establecer a orde definitiva para formación da lista de substitución.

De producirse empate na puntuación, a orde de desempate será a seguinte:

1. Persoa que obtivese o mellor índice de capacidade aeróbica.
2. Puntuación obtida na 2.ª parte do exercicio da fase de oposición.
3. Puntuación obtida no apartado 1 da fase de concurso.
4. Puntuación obtida no apartado 2 da fase de concurso.



CONCELLO DE ZAS (A CORUÑA)

Praza do Campo, n.º 1 • 15850 Zas (A Coruña) • Teléf.: 981 708 303 • Fax: 981 751 142
//www.concellodezas.org//

5. Sorteo.

11.- RESULTADO DA SELECCIÓN.

O tribunal non poderá propoñer para o posto de traballo un número superior de aspirantes ao de postos convocados, aínda que co resto de solicitantes non seleccionados se establecerá unha orde para cubrir as posibles vacantes que puideran producirse, so válido para a presente convocatoria.

O tribunal publicará no taboleiro da sede electrónica municipal <https://sede.concellodezas.org/opencms/es/informacion/>, a relación de puntuacións outorgadas e elevará a Alcaldía ou Concelleiro Delegado a proposta das persoas candidatas para a formalización do contrato, a favor dos aspirantes posuidores da puntuación máis alta.

No caso de que non se seleccione xefe de brigada, o Concello poderá desistir das presentes bases dado que non será posible formar brigada de incendios, e isto considerárase desaparición sobrevida do obxecto do expediente.

12.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN E FORMALIZACIÓN DE CONTRATO.

No prazo de 2 días hábiles a contar desde a publicación do resultado da selección, a persoa seleccionada deberá xustificar que reúne os requisitos esixidos na convocatoria presentando os documentos que acrediten que cumpre todos e cada un dos establecidos na cláusula 5ª das presentes bases:

1. Declaración xurada de non estar separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin estar inhabilitado para o exercicio de función públicas por sentenza firme. (ver anexo III)

2. Certificado médico ou ben Informe médico sen prexuízo de posterior recoñecemento.

De non se presentar o interesado ou non aportar a documentación antes sinalada procederase a cubrir a praza co seguinte candidato de maior puntuación.

Cumpridos os requisitos sinalados, a Alcaldía ou Concellería Delegada procederá a formalizar o correspondente contrato coa persoa seleccionada.

No momento de formalización do contrato o interesado aportará:

1. Fotocopia da cartilla da S.S.

2. Certificado de nº de conta bancaria (IBAN)

13.- FORMACIÓN DA LISTA DE SUBSTITUCIÓN

No caso de que por algunha circunstancia o servizo non estivera cuberto, o concello poderá utilizar unha lista de substitución, formada polos aspirantes aprobados que non teñan renunciado ao contrato segundo a base anterior e o orde, segundo a puntuación obtida, para contratacións laborais temporais, de acordo coas seguintes normas:

13.1.- Os chamamentos aos aspirantes.

Os chamamentos faranse polo medio máis urxente que permita ter a constancia da súa recepción.

Nos supostos nos que a necesidade de cobertura dun posto non fose previsible coa antelación suficiente ou polas circunstancias concorrentes no proceso de chamamentos debidamente acreditadas, fose necesario a súa cobertura de xeito urxente para evitar graves prexuízos no funcionamento e/ou prestación do servizo público, o chamamento poderá realizarse telefonicamente. Neste suposto, a/o empregada/o pública que as realice fará constar mediante dilixencia a súa realización, e se tiveron ou non resposta.

Neste caso, para realizar os chamamentos efectuarase polos servizos administrativos municipais unha chamada telefónica a primeira hora do día. Se non se atopa ao interesado/a no momento do chamamento, efectuarase unha nova chamada no mesmo día en horario diferente ao chamamento realizado anteriormente. De non atoparse novamente ao interesado/a, procederase ao chamamento da seguinte persoa do listado de substitución, e así sucesivamente. As persoas que figuren neste lista de substitución teñen a obriga de manter actualizado o seu número de teléfono.

Antes da sinatura as persoas seleccionadas deberán presentar a documentación do apartado 12.



CONCELLO DE ZAS (A CORUÑA)

Praza do Campo, n.º 1 • 15850 Zas (A Coruña) • Teléf.: 981 708 303 • Fax: 981 751 142
//www.concellodezas.org//

13.2.–Situación na lista de substitución.

1. Os integrantes da lista de substitución non perderán a orde de prelación que en cada momento lles corresponda, de tal maneira que se o nomeamento para a que son chamados finaliza, retornarán ao posto que novamente lles corresponda na lista.

2. Os integrantes da lista de substitución que, sendo convocados para facer efectiva a contratación ou nomeamento segundo o disposto na base 12.1, non se presentaran ou renunciaran a esta sen xustificación suficiente, perderán os seus dereitos quedando excluídos da lista.

A mesma consecuencia terá a renuncia á continuidade no desempeño dun posto de traballo.

13.3.–Nomeamentos e cesamentos.

Poderán realizarse contratacións laborais temporais para o desempeño de postos de traballo para substitución de persoal con dereito a reserva do posto por motivo de IT, e sexa imprescindible a contratación para a correcta prestación do servizo, o cal deberá quedar debidamente acreditado no expediente.

Unha vez comparecera o aspirante chamado segundo a orde da lista de substitución, o Sr. Alcalde ou Concelleiro Delegado por Resolución procederá a súa contratación para o desempeño do posto de traballo correspondente.

O cesamento producirase polo transcurso do prazo ou causa da contratación prevista ou por Resolución da Alcaldía ou Concelleiro Delegado de conformidade co establecido na lexislación vixente.

13.4.–Extinción da lista de substitución.

A lista de substitución formada como consecuencia do proceso selectivo que regulan estas bases extinguirase o 31/12/2022.

14.- RÉXIME XURÍDICO APLICABLE.

O procedemento regularase polo previsto nas presentes bases e o non previsto nelas polo establecido nas seguintes disposicións:

- Texto Refundido da Lei do estatuto básico do empregado público (TREBEP)
- Texto Refundido da Lei do estatuto básico dos traballadores.(RDL 2/2015)
- Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases de réxime local.
- Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado por Real Decreto lexislativo 781/1986, de 13 de xuño (naquelas disposicións básicas).
- Lei 5/1997, de 22 de xullo, da administración local de Galicia.
- Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia
- RD 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o regulamento xeral de ingreso de persoal ao servizo da administración do Estado.

Tanto a convocatoria como as bases e demais actos administrativos que se deriven poderán ser impugnados nos casos e nas formas previstos na Lei de procedemento administrativo común das AAPP:

-Recurso de reposición potestativo no prazo dun mes a partir do día seguinte ao da publicación no Boletín Oficial da Provincia de A Coruña da Resolución de Alcaldía ou Concellería Delegada anuncio da convocatoria.

-Recurso contencioso-administrativo ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses a partir do día seguinte ao da publicación no Boletín Oficial da Provincia de A Coruña da Resolución de Alcaldía ou Concellería Delegada anuncio de convocatoria; ou si se interpón recurso de reposición no prazo de dous meses a contar desde o día seguinte ao da notificación da resolución do recurso.



CONCELLO DE ZAS (A CORUÑA)

Praza do Campo, n.º 1 • 15850 Zas (A Coruña) • Teléf.: 981 708 303 • Fax: 981 751 142
//www.concellodezas.org//

ANEXO I

PROBA FÍSICA: proba do banco

CADRO A

Prueba del banco. Coeficiente de salud para hombres

Pulsaciones durante 15 sg.	44	33	33	33	33	33	32	32	32	32	32	32	32
	44	34	34	34	34	33	33	33	33	33	33	33	33
	43	35	35	35	34	34	34	34	34	34	34	34	34
	42	36	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35
	41	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36
	40	37	37	37	37	37	37	37	37	37	37	37	37
	39	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	37	37
	38	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	38	38
	37	41	40	40	40	40	40	40	40	40	40	39	39
	36	42	42	41	41	41	41	41	41	41	41	40	40
	35	43	43	42	42	42	42	42	42	42	42	42	41
	34	44	44	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43
	33	46	45	45	45	45	44	44	44	44	44	44	44
	32	47	47	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46
	31	48	48	48	47	47	47	47	47	47	47	47	47
	30	50	49	49	49	49	48	48	48	48	48	48	48
	29	52	51	51	51	50	50	50	50	50	50	50	50
	28	53	53	53	53	52	52	52	52	52	51	51	51
	27	55	55	55	54	54	54	54	54	54	53	53	53
	26	57	57	56	56	56	56	56	56	56	55	55	54
	25	59	58	58	58	58	58	58	58	58	56	56	55
	24	60	60	60	60	60	60	60	59	59	58	58	57
	23	62	62	61	60	61	61	61	60	60	60	59	
	22	64	64	63	63	63	63	62	61	61	61		
	21	66	66	65	65	65	64	64	64	62			
	20	68	68	67	67	67	67	66	66	65			
	60	65	70	75	80	85	90	95	100	105	110	120	130
Peso corporal (kg)													



CONCELLO DE ZAS (A CORUÑA)

Praza do Campo, n.º 1 • 15850 Zas (A Coruña) • Teléf.: 981 708 303 • Fax: 981 751 142
//www.concellodezas.org//

Prueba del banco. Coeficiente de salud para mujeres

Pulsaciones durante 15 sg.	45									29	29	29
	44							30	30	30	30	30
	43						31	31	31	31	31	31
	42			32	32	32	32	32	32	32	32	32
	41			33	33	33	33	33	33	33	33	33
	40			34	34	34	34	34	34	34	34	34
	39			35	35	35	35	35	35	35	35	35
	38			36	36	36	36	36	36	36	36	36
	37			37	37	37	37	37	37	37	37	37
	36		37	38	38	38	38	38	38	38	38	38
	35	38	38	39	39	39	39	39	39	39	39	39
	34	39	39	40	40	40	40'	40	40	40	40	40
	33	40	40	41	41	41	41	41	41	41	41	41
	32	41	41	42	42	42	42	42	42	42	42	42
	31	42	42	43	43	43	43	43	43	43	43	43
	30	43	43	44	44	44	44	44	44	44	44	44
	29	44	44	45	45	45	45	45	45	45	45	45
	28	45	45	46	46	46	47	47	47	47	47	47
	27	46	46	47	48	48	49	49	49	49	49	
	26	47	48	49	50	50	51	51	51	51		
	25	49	50	51	52	52	53	53				
	24	51	52	53	54	54	55					
	23	53	54	55	56	56	57					
	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95
Peso corporal (kg)												

CADRO B

Tabla de capacidad aeróbica ajustada a la edad

[illegible]



CONCELLO DE ZAS (A CORUÑA)

Praza do Campo, n.º 1 • 15850 Zas (A Coruña) • Teléf.: 981 708 303 • Fax: 981 751 142
//www.concellodezas.org//

ANEXO II

MODELO DE SOLICITUDE XEFE DE BRIGADA DE PREVENCIÓN E DEFENSA CONTRA INCENDIOS FORESTAIS.

D./dona: _____, con DNI n.º _____

, con enderezo _____

, C.P. _____, localidade _____

teléfono _____

EXPÓN:

-Que tendo coñecemento da convocatoria publicada por este Concello para a contratación laboral temporal para a brigada de prevención de incendios forestais.

-Que reúne todas e cada unha das condicións esixidas nas bases da convocatoria, que declara coñecer e as acepta.

-Achégase a tal efecto a seguinte documentación :

1- Fotocopia D.N.I.

2- Fotocopia documento acreditativo do pago da taxa

3- Fotocopia do permiso de conducir B

4- Fotocopia da titulación esixida

5- Celga 4 ou equivalente:

☐ SI

☐ NON

6- Documentación acreditativa dos méritos alegados:

Polo exposto, SOLICITA:

Ser admitido/a no correspondente proceso selectivo referido.

Así mesmo, AUTORIZA:

Ao tratamento dos meus datos persoais coa finalidade de levar a selección de persoal, ao rexistro de solicitudes de candidatos, a cualificación de probas e avaliación, a exposición no taboleiro da sede electrónica municipal, a lista de substitución aos efectos de dar a publicidade esixida ao procedemento de contratación e selección.

Zas, ____ de ____ de 2022

Asinado.: _____

SR. ALCALDE-PRESIDENTE OU CONCELLEIRO DELEGADO DO CONCELLO DE ZAS



CONCELLO DE ZAS (A CORUÑA)

Praza do Campo, n.º 1 • 15850 Zas (A Coruña) • Teléf.: 981 708 303 • Fax: 981 751 142
//www.concellodezas.org//

ANEXO III

D./dona _____, con

D.N.I. n.º _____ con domicilio a efectos de notificación en _____

DECLARA baixo xuramento:

- Non padecer enfermidade ou defecto físico/psíquico, que impida o desempeño das funcións ou tarefas correspondentes á praza a que **opta (Xefe de Brigada de prevención e defensa contra incendios forestais)**
- Non estar incurso en causa de incapacidade ou incompatibilidade que determine a lexislación vixente.
- Non estar separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera Administración Pública, nin estar inhabilitado para o exercicio das funcións por sentenza firme.

Zas, a _____ de _____ de 2022.

Asdo.: _____

SR. ALCALDE-PRESIDENTE OU CONCELLEIRO DELEGADO DO CONCELLO DE ZAS