



CONCELLO DE ZAS (A CORUÑA)

Praza do Campo, n.º 1 • 15850 Zas (A Coruña) • Teléf.: 981 708 303 • Fax: 981 751 142
//www.concellodezas.org//

Anuncio da convocatoria para a contratación de 4 PEÓNS e a formación dunha lista de substitución para a brigada de incendios do Concello de Zas

Por Resolución núm. 237/2022, de 19 de xullo, aprobáronse as bases para a contratación de 4 peóns da brigada de incendios do Concello de Zas e a formación dunha lista de substitución, a xornada completa.

O prazo de presentación de instancias é de catro días hábiles contados a partir do seguinte á publicación do anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

A continuación transcríbense literalmente as bases de convocatoria:

“BASES ESPECÍFICAS PARA A SELECCIÓN E A FORMACIÓN DUNHA LISTA DE SUBSTITUCIÓN PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DE CATRO PEÓNS PARA A BRIGADA DE PREVENCIÓN E DEFENSA CONTRA INCENDIOS FORESTAIS DO CONCELLO DE ZAS.

1.-OBXECTO DA CONVOCATORIA.

As presentes bases regulan a selección de persoal para a provisión con carácter temporal e en réxime laboral de catro peóns de brigada para a prevención e defensa contra incendios forestais do Concello de Zas, en virtude do Convenio interadministrativo asinado na data 28/6/2022 entre a Consellería do Medio Rural e o Concello de Zas, para a realización de accións de prevención e defensa contra os incendios forestais durante o ano 2022, cofinanciado parcialmente co Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (FEADER) no marco do Programa de Desenvolvemento Rural (PDR) de Galicia 2014-2020”.

2.-MODALIDADE DE CONTRATACIÓN, DURACIÓN DOS CONTRATOS E FUNCIÓNS

Os contratos formalizaranse baixo a modalidade de contrato de duración determinada vinculado a programas financiados con fondos europeos regulada na Disposición adicional quinta do Real Decreto-lei 32/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a reforma laboral, a garantía da estabilidade no emprego e a transformación do mercado laboral, ó ser unha contratación vinculada á execución do Programa de Desenvolvemento Rural (PDR) 2014-2020, submedida 8.3 “axuda para a prevención dos danos causados aos bosques por incendios, desastres naturais e catastrofes”, cofinanciado parcialmente co Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (FEADER).

Realizaranse a xornada completa (40 horas semanais), que se prestarán en horario que se distribuirá segundo as necesidades e organización do servizo, en quendas de mañá ou de tarde, tódolos días da semana, cos descansos que regulamentariamente correspondan.

As funcións a desempeñar polos/as contratados/as tamén serán as dispostas no Convenio asinado.

A duración dos contratos será de 3 meses contados a partir da sinatura dos mesmos, segundo o disposto no citado Convenio interadministrativo

O ámbito de actuación da brigada de prevención e defensa contra incendios será o municipal, sen prexuízo de que conforme á normativa aplicable, o persoal da brigada municipal participe nas operacións de extinción e de remate de incendios forestais, baixo o mando único operativo dependente da consellería competente en materia forestal cando así se decida por parte do mando único e conforme ao artigo 48.6 da Lei 3/2007 e o Pladiga.



CONCELLO DE ZAS (A CORUÑA)

Praza do Campo, n.º 1 • 15850 Zas (A Coruña) • Teléf.: 981 708 303 • Fax: 981 751 142
//www.concellodezas.org//

Os membros da brigada realizarán labores de prevención de incendios forestais, sempre que non sexan requiridos para a defensa destes, durante cada un dos meses de vixencia do contrato, con plena dispoñibilidade, incluíndo traballos en domingos, festivos e festas locais, así como as quendas de noite necesarias.

As labores a desenvolver consistirán na realización dos seguintes traballos:

-Traballos de coordinación e dirección da brigada na vixilancia e defensa contra incendios forestais.

-Traballos de vixilancia e defensa contra os incendios forestais: As brigadas colaborarán prioritariamente con respecto a outros traballos na defensa contra os incendios forestais integrándose no dispositivo do Distrito Forestal onde se sitúe o concello, segundo o disposto no artigo 47 da Lei 43/2003, de montes e no artigo 48.6 da Lei 3/2007, de prevención e defensa contra os incendios forestais e o Plan de Prevención e Defensa contra os Incendios Forestais de Galicia (en adiante Pladiga). Así mesmo, cando concorran razóns extraordinarias, poderán colaborar na defensa de incendios declarados noutros ámbitos territoriais, dentro da Comunidade Autónoma de Galicia.

-Labores encamiñadas á prevención que diminúan o risco de propagación e minoren os danos nos incendios, no caso de producirse. Estes traballos desenvolveranse en faixas de xestión de biomasa ou nos terreos forestais de titularidade municipal ou de propietario descoñecido, así como en vías e camiños forestais da súa titularidade cando non sexa posible mecanizar estes traballos. Os traballos consistirán en actuacións manuais en vías e camiños forestais, áreas cortalumes e faixas de xestión de biomasa mediante roza, rareo e eliminación de restos nos tres meses de operatividade da brigada ou a súa parte proporcional. Os restos procedentes destes traballos trituraranse mecanicamente, ou no caso de que non fora tecnicamente posible, poderán quedar acordados.

-Os traballos de extinción de incendios forestais serán prioritarios con respecto aos traballos de prevención.

3.-SISTEMA DE PROVISIÓN.

Concurso-oposición.

5.-XORNADA LABORAL.

Realizaranse a xornada completa (40 horas semanais) a tempo completo cos descansos establecidos na lei. Con plena dispoñibilidade, incluíndo nela os traballos en domingos, festivos e festas locais, así como as quendas de noite necesarias.

6.-REQUISITOS DOS ASPIRANTES.

Os aspirantes para participar no presente proceso deberán reunir os seguintes requisitos, referidos á data na que remate o prazo de presentación de solicitudes:

- a) Ser español ou nacional doutro Estado, este últimos, de acordo co disposto no art.57 do Texto refundido da lei do estatuto básico do empregado público (TREBEP).
- b) Ter cumpridos 16 anos de idade e non exceder a idade máxima de xubilación forzosa.
- c) Estar en posesión do título de graduado en educación secundaria ou graduado escolar ou certificado de escolaridade.
- d) Non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica que impida ou sexa incompatible co normal desempeño das funcións ou tarefas correspondentes á praza á que se opta. Declaración xurada das condicións físicas do aspirante, conforme ao modelo do Anexo III que acompaña a solicitude.
- e) Non estar incurso en causa de incapacidade ou incompatibilidade que determine a lexislación vixente.
- f) Non ter sido separado, mediante expediente disciplinario, do servizo á Administración do Estado, Comunidade Autónoma ou ás Entidades Locais, nin atoparse inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.
- g) Para darlle cumprimento á normalización do idioma galego na Administración pública de Galicia e para garantir o dereito das administradas e dos administrados ao uso do galego nas



CONCELLO DE ZAS (A CORUÑA)

Praza do Campo, n.º 1 • 15850 Zas (A Coruña) • Teléf.: 981 708 303 • Fax: 981 751 142
//www.concellodezas.org//

relacións coa Administración pública no ámbito da comunidade autónoma, e a promoción do uso normal do galego por parte dos poderes públicos de Galicia, que determina o artigo 6.3 ° da Lei de normalización lingüística, deberase acreditar o coñecemento da lingua galega conforme á normativa vixente (CELGA 2 ou equivalente). No caso contrario será necesario a realización dunha proba.

h) Estar en posesión de permiso de conducir B.

A persoa seleccionada deberá realizar un curso teórico-práctico de formación sobre prevención e defensa contra incendios forestais de 16 horas que será impartido por persoal competente na materia. Este curso será obrigatorio aínda que a persoa seleccionada xa o recibise en anos anteriores.

7.-PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

As solicitudes formalizaranse no modelo de instancia que se adxunta (anexo II) e deberá xuntárselle a seguinte documentación:

1. Fotocopia do DNI.
2. Xustificante de pago da taxa de 3,00 €, segundo o disposto na ORDENANZA FISCAL REGULADORA DA TAXA POR EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS
3. Fotocopia do Permiso de conducir B
4. Fotocopia da titulación esixida.
5. Fotocopia da acreditación dos méritos alegados.
6. Declaración xurada das condicións físicas do aspirante, modelo do anexo III.
- 7.-CELGA 2 ou equivalente para acreditar o coñecemento da lingua galega (caso contrario de ser seleccionado, deberá realizarse una proba).

No prazo de 4 días hábiles, a contar do seguinte do anuncio no B.O.P, os/as interesados/as en participar no proceso selectivo, dirixirán instancia a Alcaldía-Presidencia ou Concellería delegada, dacordo ao modelo do ANEXO II destas bases. Tales instancias presentaranse no Rexistro do Concello ou a través de calquera dos sistemas previstos no art.º 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento administrativo común das administracións públicas.

Se a solicitude non se presenta no Rexistro do Concello de Zas (correos, outro rexistro) deberase remitir ao fax do concello 981.751.142, ou ben por correo electrónico (correo@concellodezas.org), unha copia da solicitude (anexo II), antes da data de expiración do prazo de presentación de solicitudes. No caso de que o concello non recibira a solicitude orixinal no prazo de dez días naturais desde o remate do prazo de presentación de instancias, entenderase que está presentada fóra de prazo.

Os/as aspirantes quedan vinculados aos datos que figuren na solicitude e unicamente poderán modificalos no prazo de presentación de instancias.

8.-ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

Rematado o prazo de presentación de instancias, por Resolución de Alcaldía se aprobará a lista provisional de admitidos/as e excluído/as, que se publicará no Taboleiro de Anuncios do Concello e na sede electrónica do concello e outorgando un prazo de 2 días hábiles para correccións ou emenda de defectos.

De non existir persoas excluídas, aprobarase con carácter definitivo a lista de admitidos.

Transcorrido o prazo de reclamacións, deberá tomarse novo acordo estimándoas ou desestimándoas con publicación da lista definitiva no taboleiro de anuncios do Concello e sede electrónica municipal.

9.- TRIBUNAL DE SELECCIÓN.

Será nomeado polo Sr. Alcalde ou Concelleiro delegado, conxuntamente coa resolución que aprobe a listaxe provisional.

Estará constituído por: Presidente e tres vogais (con voz e voto), así como por un secretario que actuará con voz e sen voto.

A constitución do tribunal de selección deberá respectar o establecido no artigo 60 do TREBEP.



CONCELLO DE ZAS (A CORUÑA)

Praza do Campo, n.º 1 • 15850 Zas (A Coruña) • Teléf.: 981 708 303 • Fax: 981 751 142
//www.concellodezas.org//

A pertenza aos órganos de selección será sempre a título individual, non podendo ostentarse esta en representación ou por conta de ningún. A abstención e recusación dos membros do Tribunal será de conformidade cos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, do Réxime xurídico do sector público.

Para a válida constitución do Tribunal, a efectos da celebración de sesións, deliberacións e toma de acordos requirirase a presenza do/a presidente/a e do/a secretario/a ou de quen lles substitúan, e da metade, ao menos, dos seus membros. As decisións adoptaranse por maioría de votos dos membros presentes, resolvendo en caso de empate o voto de calidade do/a presidente/a del Tribunal.

O Tribunal de selección poderá dispoñer a incorporación de asesores especialistas, para todas ou algunhas das probas, que colaborarán co órgano de selección exclusivamente no exercicio das súas especialidades técnicas sen que sexan integrantes do Tribunal.

O Tribunal de Selección resolverá todas as cuestións derivadas da aplicación das Bases durante o desenvolvemento do proceso selectivo, encontrándose vinculado polo disposto nas Bases.

O alcalde ou concelleiro delegado, vista a proposta do tribunal, procederá á adopción do decreto correspondente que acordará a contratación.

10.-CRITERIOS DE SELECCIÓN.

A) FASE DE OPOSICIÓN: puntuación máxima 10 puntos.

1. **1.ª proba:** proba física de carácter obrigatorio e eliminatorio. A súa cualificación será apto/non apto e só se permite un intento.

Emprégase un banco de 40 Cm de altura para homes e 33 Cm para mulleres, no que se subirá e baixará a razón de 90 movementos por minuto (22,5 veces/minuto) durante un período de cinco minutos. O ritmo márcase cun metrónomo. Unha vez finalizado este tempo a persoa que realizou o exercicio repousará quince segundos e unha vez finalizados tomaráselle o pulso (no pulso e no colo, contando as súas pulsacións durante outros quince segundos). Necesitarase unha báscula para obter o peso dos/as candidatos/as.

Cos datos obtidos, idade, peso e pulsacións, pasarase as táboas que se acompañan e determinarase a capacidade aeróbica (anexo I), sendo necesario para ser apto obter como mínimo 40 puntos.

Os candidatos que superen a proba física, realizarán a proba teórica.

2. **2.ª proba:** exame práctico: consistirá na realización dunha proba relacionada coas funcións propias do posto de traballo, que versará sobre as seguintes materias:

1.–O Municipio de Zas: xeografía, cultura e historia.

2.–Conceptos básicos en prevención de riscos laborais.

3.–Actividades de prevención extinción de incendios forestais; ferramentas e organización

4.–Protección de ecosistemas forestais.

O exercicio se valorará cun máximo de 6 (seis) puntos, sendo o mínimo de 3 (tres) puntos, para superalo.

3. **3ª proba:** No caso de non ter acreditado o coñecemento da lingua galega conforme o establecido na Base terceira o interesado deberá superar un exame de coñecemento do idioma galego. A proba escrita que será tipo test estará dirixida a comprobar o coñecemento do idioma galego, polas persoas aspirantes da mesma. Esta proba cualificarase como apto ou non apto. Os non aptos serán excluídos do proceso selectivo.

Se o Tribunal o considera conveniente, poderá acordar a celebración dos exercicios da fase de oposición nunha mesma xornada, concedéndolles os opositores un descanso mínimo de trinta minutos entre a celebración deles, agás renuncia expresa, ou na xornada seguinte deixando transcorrer un prazo mínimo de 12 horas.

B) FASE DE CONCURSO: puntuación máxima 4 puntos.

1. EXPERIENCIA PROFESIONAL: puntuación máxima 3 puntos.



CONCELLO DE ZAS (A CORUÑA)

Praza do Campo, n.º 1 • 15850 Zas (A Coruña) • Teléf.: 981 708 303 • Fax: 981 751 142
//www.concellodezas.org//

a) Experiencia profesional en traballos como peón contra incendios forestais en administracións públicas: 0,30 puntos por mes, cun máximo por este concepto de 2 puntos.

b) Experiencia profesional en traballos como peón contra incendios forestais en empresas públicas ou privadas do sector: 0,10 puntos por mes, cun máximo por este concepto de 1 punto.

2. EXPERIENCIA EN ORGANIZACIÓNS DE VOLUNTARIADO: puntuación máxima 1 punto.

a) Experiencia, debidamente xustificada, mediante a aportación de certificado, desenvolvida durante un período mínimo dun ano en organizacións de voluntariado que realicen actividades relacionadas coa protección civil ou a xestión de emerxencias: 0,05 puntos por mes traballado, cun máximo por este concepto de 1 punto.

Os puntos obtidos na fase de concurso, sendo a puntuación máxima a outorgar nesta fase de 4 puntos, sumaranse á puntuación obtida na fase de oposición aos efectos de establecer a orde definitiva para formación da lista de substitución.

De producirse empate na puntuación, a orde de desempate será a seguinte:

1. Persoa que obtivese o mellor índice de capacidade aeróbica.
2. Puntuación obtida na 2.ª parte do exercicio da fase de oposición.
3. Puntuación obtida no apartado 1 da fase de concurso.
4. Puntuación obtida no apartado 2 da fase de concurso.
5. Sorteo

11 - RESULTADO DA SELECCIÓN.

O tribunal non poderá propoñer para o posto de traballo un número superior de aspirantes ao de postos convocados, aínda que co resto de solicitantes non seleccionados se establecerá unha orde para cubrir as posibles vacantes que puideran producirse, so válido para a presente convocatoria.

O tribunal publicará no Taboleiro de Edictos da Corporación e sede electrónica municipal <https://sede.concellodezas.org>, a relación de puntuacións outorgadas e elevará a Alcaldía proposta das persoas candidatas para a formalización do contrato, a favor dos aspirantes posuidores da puntuación máis alta.

No caso de que non se seleccione xefe de brigada, o Concello poderá desistir das presentes bases dado que non será posible formar brigada de incendios, e isto considerárase desaparición sobrevenida do obxecto do expediente.

12. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN E FORMALIZACIÓN DE CONTRATO.

No prazo de 2 días hábiles a contar dende a publicación do resultado da selección a persoa seleccionada deberá presentar certificado médico ou certificado de aptitude expedido por mutua autorizada acreditativo de non padecer enfermidade nin defecto físico que impida o desempeño das funcións propias do posto de peón de brigada de prevención e defensa contra incendios forestais antes da súa alta na Seguridade Social.

Tamén presentará os orixinais ou copia compulsada relativas a documentación da base sétima na que teña aportado copia simple (DNI, permiso de conducir, titulación,...)

O interesado aportará para a formalización do contrato a seguinte documentación:

1. Fotocopia da cartilla da S.S.
2. Certificado de nº de conta bancaria (IBAN) cos 20 díxitos.

No caso de que a persoa seleccionada non aporte a documentación entenderase que renuncia ao posto e a formar parte da lista de substitución.

13.-FORMACIÓN DUNHA LISTA DE SUBSTITUCIÓN

No caso de que por algunha circunstancia o servizo non estivera cuberto, o concello poderá utilizar unha lista de substitución, formada polos aspirantes aprobados que non teñan renunciado ao contrato segundo a base anterior e o orde, segundo a puntuación obtida, para contratacións laborais temporais, dacordo coas seguintes normas:

1.-Os chamamentos aos aspirantes.

Os chamamentos faranse polo medio máis urxente que permita ter a constancia da súa recepción.



CONCELLO DE ZAS (A CORUÑA)

Praza do Campo, n.º 1 • 15850 Zas (A Coruña) • Teléf.: 981 708 303 • Fax: 981 751 142
//www.concellodezas.org//

Nos supostos nos que a necesidade de cobertura dun posto non fose previsible coa antelación suficiente ou polas circunstancias concorrentes no proceso de chamamentos debidamente acreditadas, fose necesario a súa cobertura de xeito urxente para evitar graves prexuízos no funcionamento e/ou prestación do servizo público, o chamamento poderá realizarse telefónicamente. Neste suposto, a/o empregada/o pública/o que as realice fará constar mediante dilixencia a súa realización, e se tiveron ou non resposta.

Antes da sinatura as persoas seleccionadas deberán presentar certificado médico ou certificado de aptitude expedido por mutua autorizada acreditativo de non padecer enfermidade nin defecto físico que impida o desempeño das funcións propias do posto de peón de brigada de prevención e defensa contra incendios forestais antes da súa alta na Seguridade Social.

2.–Situación na lista de substitución.

1. Os integrantes da lista de substitución non perderán a orde de prelación que en cada momento lles corresponda, de tal maneira que se o nomeamento para a que son chamados finaliza, retornarán ao posto que novamente lles corresponda na lista.

2. Os integrantes da lista de substitución que, sendo convocados para facer efectiva a contratación ou nomeamento segundo o disposto na base 12.1, non se presentaran ou renunciaran a esta sen xustificación suficiente, perderán os seus dereitos quedando excluídos da lista.

A mesma consecuencia terá a renuncia á continuidade no desempeño dun posto de traballo.

3.–Nomeamentos e cesamentos.

Poderán realizarse contratacións laborais temporais para o desempeño de postos de traballo para substitución de persoal con dereito a reserva do posto por motivo de IT, e sexa imprescindible a contratación para a correcta prestación do servizo, o cal deberá quedar debidamente acreditado no expediente.

Unha vez comparecera o aspirante chamado segundo a orde da lista de substitución, o Sr. Alcalde por Resolución procederá a súa contratación para o desempeño do posto de traballo correspondente.

O cesamento producirase polo transcurso do prazo ou causa da contratación prevista ou por Resolución da Alcaldía de conformidade co establecido na lexislación vixente.

4.–Extinción da lista de substitución.

A lista de substitución formada como consecuencia do proceso selectivo que regulan estas bases extinguirase o 31/12/2022.

14.–PUBLICIDADE.

A publicidade de tódolos actos relativos a este procedemento farase públicos a través do taboleiro de anuncios e da sede electrónica do Concello: anuncio comprensivo do acordo de aprobación da convocatoria, do prazo de presentación de solicitudes e do lugar no que poderán obterse as bases do proceso selectivo, e os resultados do proceso de selección.

15.–RÉXIME XURÍDICO APLICABLE.

O procedemento regularase polo previsto nas presentes bases e o non previsto nelas polo establecido nas seguintes disposicións:

- Texto Refundido da Lei do estatuto básico do empregado público (TREBEP)
- Texto Refundido da Lei do estatuto básico dos traballadores.(RDL 2/2015)
- Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases de réxime local.
- Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado por Real Decreto legislativo 781/1986, de 13 de xuño (naquelas disposicións básicas).
- Lei 5/1997, de 22 de xullo, da administración local de Galicia.
- Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia
- RD 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o regulamento xeral de ingreso de persoal ao servizo da admón do Estado.

Tanto a convocatoria como as bases e demais actos administrativos que se deriven poderán ser impugnados nos casos e nas formas previstos na Lei de procedemento administrativo común das AAPP:



CONCELLO DE ZAS (A CORUÑA)

Praza do Campo, n.º 1 • 15850 Zas (A Coruña) • Teléf.: 981 708 303 • Fax: 981 751 142
[//www.concellodezas.org//](http://www.concellodezas.org//)

-Recurso de reposición potestativo no prazo dun mes a partir do día seguinte ao da publicación no Boletín Oficial da Provincia de A Coruña da Resolución de Alcaldía aprobando as bases e a convocatoria.

-Recurso contencioso-administrativo ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses a partir do día seguinte ao da publicación no Boletín Oficial da Provincia de A Coruña da Resolución de Alcaldía aprobando as bases e a convocatoria; ou si se interpón recurso de reposición no prazo de dous meses a contar desde o día seguinte ao da notificación da resolución do recurso.



CONCELLO DE ZAS (A CORUÑA)

Praza do Campo, n.º 1 • 15850 Zas (A Coruña) • Teléf.: 981 708 303 • Fax: 981 751 142
//www.concellodezas.org//

ANEXO I

PROBA FÍSICA: proba do banco

CADRO A

Prueba del banco. Coeficiente de salud para hombres

Pulsaciones durante 15 sg.	44	33	33	33	33	33	32	32	32	32	32	32	32
	44	34	34	34	34	33	33	33	33	33	33	33	33
	43	35	35	35	34	34	34	34	34	34	34	34	34
	42	36	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35
	41	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36
	40	37	37	37	37	37	37	37	37	37	37	37	37
	39	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	37	37
	38	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	38	38
	37	41	40	40	40	40	40	40	40	40	40	39	39
	36	42	42	41	41	41	41	41	41	41	41	40	40
	35	43	43	42	42	42	42	42	42	42	42	42	41
	34	44	44	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43
	33	46	45	45	45	45	44	44	44	44	44	44	44
	32	47	47	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46
	31	48	48	48	47	47	47	47	47	47	47	47	47
	30	50	49	49	49	49	48	48	48	48	48	48	48
	29	52	51	51	51	50	50	50	50	50	50	50	50
	28	53	53	53	53	52	52	52	52	52	51	51	51
	27	55	55	55	54	54	54	54	54	54	53	53	53
	26	57	57	56	56	56	56	56	56	56	55	55	54
	25	59	58	58	58	58	58	58	58	58	56	56	55
	24	60	60	60	60	60	60	60	59	59	58	58	57
	23	62	62	61	60	61	61	61	60	60	60	59	
	22	64	64	63	63	63	63	62	61	61	61		
	21	66	66	65	65	65	64	64	64	62			
	20	68	68	67	67	67	67	66	66	65			
	60	65	70	75	80	85	90	95	100	105	110	120	130
Peso corporal (kg)													



CONCELLO DE ZAS (A CORUÑA)

Praza do Campo, n.º 1 • 15850 Zas (A Coruña) • Teléf.: 981 708 303 • Fax: 981 751 142
//www.concellodezas.org//

Prueba del banco. Coeficiente de salud para mujeres

Pulsaciones durante 15 sg.	45									29	29	29
	44							30	30	30	30	30
	43						31	31	31	31	31	31
	42			32	32	32	32	32	32	32	32	32
	41			33	33	33	33	33	33	33	33	33
	40			34	34	34	34	34	34	34	34	34
	39			35	35	35	35	35	35	35	35	35
	38			36	36	36	36	36	36	36	36	36
	37			37	37	37	37	37	37	37	37	37
	36		37	38	38	38	38	38	38	38	38	38
	35	38	38	39	39	39	39	39	39	39	39	39
	34	39	39	40	40	40	40'	40	40	40	40	40
	33	40	40	41	41	41	41	41	41	41	41	41
	32	41	41	42	42	42	42	42	42	42	42	42
	31	42	42	43	43	43	43	43	43	43	43	43
	30	43	43	44	44	44	44	44	44	44	44	44
	29	44	44	45	45	45	45	45	45	45	45	45
	28	45	45	46	46	46	47	47	47	47	47	47
	27	46	46	47	48	48	49	49	49	49		
	26	47	48	49	50	50	51	51	51	51		
	25	49	50	51	52	52	53	53				
	24	51	52	53	54	54	55					
	23	53	54	55	56	56	57					
	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95
Peso corporal (kg)												



CONCELLO DE ZAS (A CORUÑA)

Praza do Campo, n.º 1 • 15850 Zas (A Coruña) • Teléf.: 981 708 303 • Fax: 981 751 142
//www.concellodezas.org//

CADRO B

Tabla de capacidad aeróbica ajustada a la edad

Coeficiente de salud.	72	76	73	72	71	69	68	66	64	62	60	58
	71	75	72	71	70	68	67	65	63	61	59	57
	70	74	71	70	69	67	66	65	62	60	58	56
	69	72	70	69	68	66	65	64	61	59	57	55
	68	71	69	68	67	65	64	63	61	59	57	54
	67	70	68	67	66	64	63	62	59	58	56	54
	66	69	67	66	65	63	62	61	58	57	55	54
	65	68	66	65	64	62	61	60	58	56	54	53
	64	67	65	64	63	61	60	59	57	55	53	52
	63	66	64	63	62	60	59	58	56	54	52	51
	62	65	63	62	61	59	58	57	55	53	51	50
	61	64	62	61	60	58	57	56	54	53	51	50
	60	63	61	60	59	57	56	55	53	52	50	49
	59	62	60	59	58	56	55	54	53	51	49	48
	58	61	59	58	57	55	54	53	52	50	48	47
	57	60	58	57	56	54	53	52	52	49	47	46
	56	59	57	56	55	53	52	51	50	48	46	46
	55	58	56	55	54	52	51	50	49	47	46	45
	54	57	55	54	53	51	50	49	48	46	45	44
	53	56	54	53	52	50	49	48	47	46	44	43
	52	55	53	52	51	49	48	47	46	45	43	42
	51	54	52	51	50	48	47	46	45	44	42	41
	50	53	51	50	49	47	46	45	45	43	42	40
	49	51	50	49	48	46	45	44	44	42	41	39
	48	50	49	48	47	45	44	43	43	41	40	38
	47	49	48	47	46	44	43	42	42	40	39	38
	46	48	47	46	45	43	42	41	41	40	38	37
	45	47	46	45	44	42	41	40	40	39	37	36
	44	46	45	44	43	41	40	39	39	38	37	35
	43	45	44	43	42	40	39	38	38	37	36	34
	42	44	43	42	41	39	38	37	37	36	35	33
	41	43	42	41	40	38	37	36	36	35	34	32
40	42	41	40	39	37	36	35	35	34	33	31	
39	41	40	39	38	36	35	34	34	33	32	30	
38	40	39	38	37	35	34	33	33	32	31	29	
37	39	38	37	36	34	33	32	32	31	30	28	
36	38	37	36	35	33	32	31	31	30	28	27	
35	37	36	35	34	32	31	30	30	29	27	26	
34	36	35	34	33	31	30	29	29	28	26	25	
33	35	34	33	32	30	29	28	28	27	25	24	
32	34	33	32	31	29	28	27	26	25	24	23	
31	33	32	31	30	28	27	26	25	24	23	22	
30	32	31	30	29	27	26	25	24	23	22	21	
	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	
Edad mas próxima												



CONCELLO DE ZAS (A CORUÑA)

Praza do Campo, n.º 1 • 15850 Zas (A Coruña) • Teléf.: 981 708 303 • Fax: 981 751 142
//www.concellodezas.org//

ANEXO II: MODELO DE SOLICITUDE PEÓN PARA A BRIGADA DE PREVENCIÓN E DEFENSA CONTRA INCENDIOS FORESTAIS.

D./dona: _____, con DNI n.º

_____, con enderezo en _____

_____, C.P. _____,

localidade _____, teléfono _____

EXPÓN:

-Que tendo coñecemento da convocatoria publicada por este Concello para a contratación laboral temporal para a brigada de prevención de incendios forestais.

-Que reúne todas e cada unha das condicións esixidas nas bases da convocatoria, que declara coñecer e as acepta.

-Achégase a tal efecto a seguinte documentación :

1- Fotocopia D.N.I.

2- Fotocopia documento acreditativo do pago da taxa

3- Fotocopia do permiso de conducir B

4- Fotocopia da titulación esixida

5- Declaración xurada das condicións físicas do aspirante, modelo do anexo III

6- Celga 2 ou equivalente:

☐ SI

☐ NON

7.- Documentación acreditativa dos méritos alegados:

Polo exposto, **SOLICITA:**

Ser admitido/a no correspondente proceso selectivo referido.

Así mesmo, **AUTORIZA:**

Ao tratamento dos meus datos persoais coa finalidade de levar a cabo a Bolsa, a selección de persoal, ao rexistro de solicitudes de candidatos, á cualificación de probas e avaliación, á súa exposición no taboleiro de anuncios e na sede electrónica do concello, aos efectos de dar a publicidade esixida ao procedemento da Bolsa de Emprego Temporal.

Zas, ____ de _____ de 2022



Asinado.: _____

SR. ALCALDE DO CONCELLO DE ZAS



CONCELLO DE ZAS (A CORUÑA)

Praza do Campo, n.º 1 • 15850 Zas (A Coruña) • Teléf.: 981 708 303 • Fax: 981 751 142
//www.concellodezas.org//

ANEXO III

D./dona _____, con

D.N.I. n.º _____ con domicilio a efectos de notificación

en _____

DECLARA baixo xuramento:

- Non padecer enfermidade ou defecto físico/psíquico, que impida o desempeño das funcións ou tarefas correspondentes á praza a que opta (**peón para a Brigada de prevención e defensa contra incendios forestais**)
- Non estar incurso en causa de incapacidade ou incompatibilidade que determine a lexislación vixente.
- Non estar separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera Administración Pública, nin estar inhabilitado para o exercicio das funcións por sentenza firme.

Zas, a _____ de _____ de 2022.

Asdo.: _____

SR. ALCALDE DO CONCELLO DE ZAS